

その他の機能を利用する

携帯電話からの電話帳読み込みや、保存データの管理などが行えます。

その他の機能を利用する

利用できる機能は次のとおりです。

項目	説明
電話帳読み込み	S!電話帳バックアップサービスのサーバーに保存した3G携帯電話のデータを、本体の電話帳に読み込むことができます。
定期保存設定	本体の電話帳、カレンダー、発着信履歴、画像、音楽、動画のデータを、サーバー/SDカードに定期的に自動で保存します。詳しくは、「定期的に自動で保存する」を参照してください。
保存・読み込み履歴	本体の電話帳、カレンダー、発着信履歴、画像、音楽、動画、メールのデータを、サーバー/SDカードに保存/読み込みした履歴を確認できます。
保存データの削除	サーバー/SDカードに保存した電話帳、カレンダー、発着信履歴、画像、音楽、動画、メールのデータを削除します。
連絡先変更お知らせ	自分の連絡先が変更になったことをお知らせするメール（連絡先変更お知らせメール）をかんたん作成して送信できます。
S!メールどこアーク1	本体の電話帳データを、「S!メール（MMS）どこでもアクセス」のサーバーにエクスポートします。

1 別途お申し込みが必要です。

1

ホーム画面で （ツール）  （あしんバックアップ）




・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

⋮




 その他の機能メニューが表示されます。

3

利用したい機能をタップ



 設定が完了します。

+ その他の機能利用時の操作

機種変更前に携帯電話（3Gケータイ）からサーバーへ保存した電話帳データを読み込む







その他の機能メニューで **電話帳読み込み**  **実行**  **OK**

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
- ・認証画面が表示されたときは、電話番号とパスワードを入力して **ログイン** をタップし、**同意する** をタップしてください。
- ・Google アカウントの選択画面が表示されたときは、対象のアカウントをタップして、**OK** をタップしてください。

保存/読み込みの履歴を確認する

その他の機能メニューで **保存・読み込み履歴**

保存したデータを削除する

その他の機能メニューで **保存データの削除**  **削除するデータが保存されている先をタップ**  **削除するデータをタップ**（ 表示）  **削除**  **OK**  **OK**

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
- ・削除したデータは復旧できません。

「S!メール (MMS) どこでもアクセス」へ電話帳をエクスポートする

その他の機能メニューで **S!メールどこアク** → **全件エクスポート** → My SoftBankの電話番号とパスワードを入力 → **OK** → **OK**

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
- ・サーバーにエクスポートした電話帳は、「S!メール (MMS) どこでもアクセス」を利用して、パソコンやほかのスマートフォンなどから利用できます。
- ・エクスポートや「S!メール (MMS) どこでもアクセス」の利用が180日間行われなかった場合、サーバー上の電話帳データは削除されます。
- ・「S!メール (MMS) どこでもアクセス」を利用するにはお申し込みが必要です。

「S!メール (MMS) どこでもアクセス」へエクスポートした電話帳をサーバー上から削除する

その他の機能メニューで **S!メールどこアク** → **全件削除** → **はい** → My SoftBankの電話番号とパスワードを入力 → **OK**

「S!メール (MMS) どこでもアクセス」へのエクスポートの履歴を確認する

その他の機能メニューで **S!メールどこアク** → **履歴表示** → 確認したい履歴をタップ → **閉じる**

自分の連絡先の変更をお知らせする

1

ホーム画面で **ツール** (ツール) → **あんしんバックアップ** (あんしんバックアップ)



- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。


2



3

連絡先変更お知らせ



 連絡先変更お知らせメール作成画面が表示されます。

4

連絡先変更お知らせメールの宛先



5

メールを送る宛先をタップ (表示) → 確認



- ・タップするたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・80件まで選択できます。
- ・🔍をタップすると、宛先を検索できます。

6

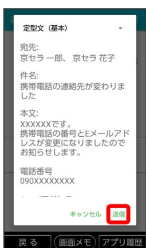
確認



- ・名前を本文に含める をタップすると、本文に表示する名前を編集できます。名前は必ず設定してください。
- ・電話番号を本文に含める / Gmailアドレスを本文に含める をタップすると、本文に電話番号/Gmailアドレスを記載するかどうかを設定できます。タップするたびに、有効 () / 無効 () が切り替わります。

7

送信



- ・定型文 (基本) / 定型文 (丁寧) / 定型文 (英語) をタップすると、メールの文章を変更できます。

8

OK



🚩 メールが送信されます。

+ 連絡先変更お知らせメール利用時の操作

送信履歴を確認する

連絡先変更お知らせメール作成画面で → 送信履歴

送信履歴を削除する

送信履歴のある宛先には、連絡先変更お知らせメールを送信できません。履歴を削除すると送信できるようになります。

連絡先変更お知らせメール作成画面で → 送信履歴 →

→ 送信履歴のリセット → OK