

連絡帳を利用する

連絡帳に電話番号やメールアドレスなどを登録できます。ラベルを利用することで連絡先をグループで管理できます。また、電話番号を指定してブロックすることで、着信やSMSの受信を拒否することができます。

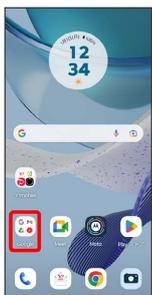
！ 連絡帳利用時のご注意

連絡帳に登録したデータは、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な連絡先などは、控えをとっておかれることをおすすめします。なお、連絡帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

新しい連絡先を登録する

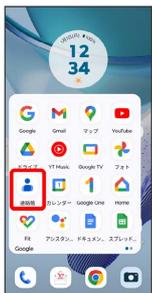
1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

3



4

各項目を入力



5

保存



 連絡先が登録されます。

電話番号発信画面から連絡先を登録する

1

ホーム画面で  (電話)



2

中



3

ダイヤルキーをタップして登録したい電話番号を入力



4

新しい連絡先を作成



5

姓/名などを入力 → 

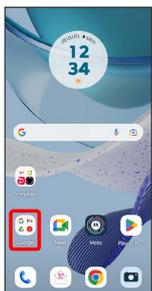


 連絡先の登録が完了します。

連絡先を確認する

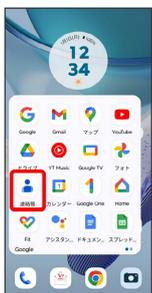
1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

3

確認する連絡先をタップ



 連絡先詳細画面が表示されます。

連絡帳画面の見かた

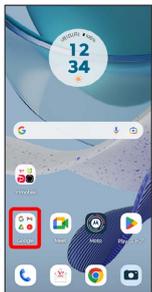


- 1 連絡先を検索します。
- 2 メニューを表示します。
- 3 登録されている連絡先が表示されます。
- 4 連絡先に登録されている画像が表示されます。
- 5 お気に入りや最近表示した連絡先を表示します。
- 6 連絡帳画面を表示します。
- 7 連絡先を選択します。
- 8 Google アカウントや連絡帳の設定ができます。
- 9 電話番号やメールアドレスなどで連絡先をフィルタリングできます。
- 10 新しい連絡先を登録できます。
- 11 連絡先のインポート/エクスポートなどができます。

連絡先を編集する

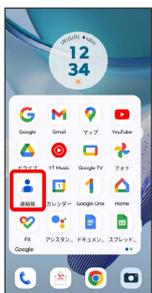
1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

3

対象の連絡先をタップ



4



5

各項目を編集



6

保存

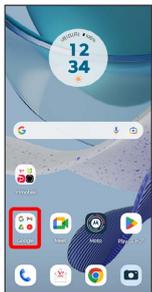


 連絡先の変更が完了します。

連絡先を削除する

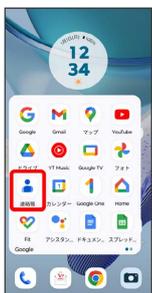
1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

3

対象の連絡先をタップ



4



5

削除



6

削除

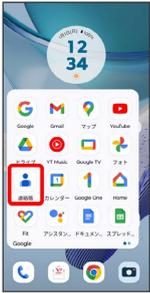


 連絡先が削除されます。

ラベル（グループ）を設定する

1

ホーム画面で  (Google)   (連絡帳)



 連絡帳画面が表示されます。

2

  ラベルを作成



3

ラベル名を入力  



4

 または  連絡先を追加



5

ラベルを設定する連絡先を選択



 選択した連絡先にラベルが設定されます。

+ ラベル設定時の操作

ラベルに連絡先を追加する

連絡帳画面で   連絡先を追加するラベルを選択 

  追加する連絡先を選択

 ラベルに連絡先が追加されます。

ラベル名を変更する

連絡帳画面で   ラベルを選択    ラベル名を変更  ラベル名を変更して 

 ラベル名が変更されます。

ラベルを削除する

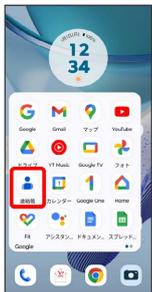
連絡帳画面で   ラベルを選択    ラベルを削除  

 ラベルが削除されます。

指定の番号をブロックする

1

ホーム画面で  (Google)  (連絡帳)



2

修正と管理  ブロックした番号  番号を追加



3

ブロックする番号を入力  ブロック

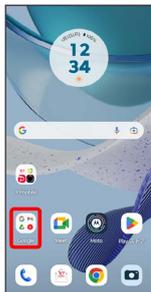


 ブロックの設定が完了します。

連絡先ごとに着信音を設定する

1

ホーム画面で  (Google)



2

 (連絡帳)



3

設定したい連絡先を選択



4



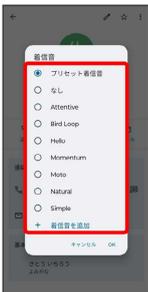
5

着信音を設定



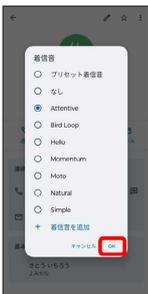
6

設定したい着信音を選択



7

OK

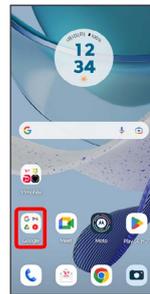


📞 着信音の設定が完了します。

連絡先ごとに画像を設定する

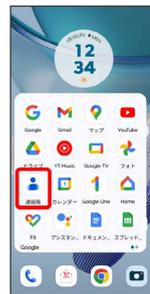
1

ホーム画面で (Google)



2

(連絡帳)



3

設定したい連絡先を選択



4



5

画像を追加



6

写真を撮影 / 写真を選択



- ・連絡先に画像が設定されている場合は、**新しい写真を撮る** / **新しい写真を選択** と表示されます。
- ・**削除** をタップすると、設定されている画像を削除することができます。
- ・**写真を撮影** または **新しい写真を撮る** をタップすると、カメラが起動します。撮って保存したあと、手順 **9** に進みます。

7

設定したい写真のフォルダを選択



8

設定したい写真を選択



9

トリミング枠をドラッグして、表示する範囲を選択



10

コピーを保存



11

保存



🚩 画像の設定が完了します。