

会話型表示でメールを確認する

メールを確認する

1

ホーム画面で  (メール)



2



3

すべてのメール / 電話帳登録済み / 指定ドメイン / 未登録 / 迷惑メール



 メールBOX画面が表示されます。

- ・相手を限定せずに、迷惑メール・ゴミ箱以外の受信したすべてのメールを確認するときは、**すべてのメール** をタップします。
- ・電話帳に登録済みの相手とのメールを確認するときは、**電話帳登録済み** をタップします。
- ・指定ドメインに設定した相手とのメールを確認するときは、**指定ドメイン** をタップします。
- ・電話帳に未登録の相手とのメールを確認するときは、**未登録** をタップします。
- ・迷惑メールを確認するときは、**迷惑メール** をタップします。


4

宛先グループ (相手) をタップ




 メール送受信画面が表示されます。

5

メールをタップ  **詳細**



 メール詳細画面が表示されます。

・+メッセージ、SMSの場合は、表示されません。

メールBOX画面について



1 未読メール件数

アイコン

説明



送信に失敗したメールあり

+ メールBOX画面利用時の操作

Y!mobile メールのお知らせを確認する

メールBOX画面で お知らせ

このアプリについて確認する

メールBOX画面で このアプリについて

・項目によっては、タップして操作する必要があります。画面の指示に従って操作してください。

ヘルプ・お問い合わせについて

メールBOX画面で ヘルプ・お問い合わせ

宛先グループ名を編集する

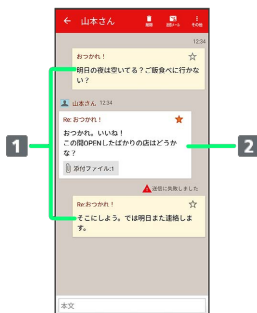
メールBOX画面で 宛先グループ名の編集 編集する宛先グループ名の グループ名を入力 決定

宛先グループを削除する

メールBOX画面で 宛先グループの削除 削除する宛先グループをタップ (表示) 削除 削除

- ・宛先グループは複数選択することができます。
- ・選択した宛先グループ内のメールがすべて削除されます。
- ・削除したメールは元に戻せません。

メール送受信画面について



1 送信メール

2 受信メール

アイコン

説明

☆

タップしてメールにスターを付けることができます (☆ 表示)。削除間違いを防いだり、絞り込みでメールが探しやすくなります。

▲

送信に失敗したメール

+ メール送受信画面利用時の操作

宛先グループに選択されている宛先を確認する

メール送受信画面で、宛先グループ (相手) 名をタップ 宛先を選択

宛先の詳細情報が表示されます。

・宛先グループ (相手) 名の横に表示される数字は、選択されている宛先の数です。

添付ファイルを保存する

メール送受信画面で ファイル名をタップ 画像を保存 / 保存

・添付画像のときは、メール送受信画面で画像をタップしても画像の保存画面が表示されます。

・「X」は、添付されているファイルの数です。

メールを削除する

メール送受信画面で 選択削除 /

画面の指示に従って操作

・削除したメールはゴミ箱に移動されます。ゴミ箱を空にすると元には戻せませんのでご注意ください。

メールの宛先を変更する

メール送受信画面で 宛先を変更 宛先を選択 (表示) 決定

・宛先は複数選択することができます。

宛先グループから個人に送信する

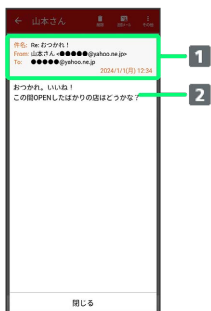
メール送受信画面で、宛先グループ (相手) 名をタップ 宛先を選択 この宛先に送信

電話帳に登録されていない宛先を本機に登録する

メール送受信画面で、宛先グループ (相手) 名をタップ 宛先を選択 既存の連絡先に追加 /

画面の指示に従って操作

メール詳細画面について



- 1 件名/差出人/宛先/送受信日時
- 2 本文

手動でメールを受信する

+メッセージ、SMSは手動で受信できません。すべて自動で受信されます。

1


ホーム画面で  (メール)



2

その他  メール問い合わせ



 手動でメールを受信します。

- ・メールBOX画面で、画面を下にフリック/スワイプしても新着メールの確認ができます。