

リスト型表示でメールを送信する

+メッセージ、SMSはリスト型表示に対応してありません。

メールを送信する

1

ホーム画面で  (メール)



2

メールアカウントをタップ



3

新規




 新規メール作成画面が表示されます。

4

+




 宛先選択画面が表示されます。

- ・CcやBccで送信したい場合は、**Cc,Bcc** をタップして、**+** をタップしてください。
- ・宛先欄をタップすると、宛先を直接入力できます。


5

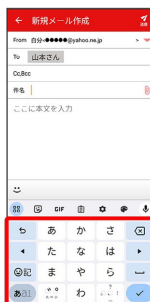
送信する宛先を選択 ( 表示)  **決定**



- ・**宛先入力** をタップすると、宛先を直接入力できます。また、入力した宛先を電話帳に登録することもできます。
- ・宛先は複数選択することができます。
- ・送信する宛先を設定したあと、送信する宛先をタップし  をタップすると宛先を削除できます。

6

件名/本文入力欄をタップ  件名/本文を入力



7

送信



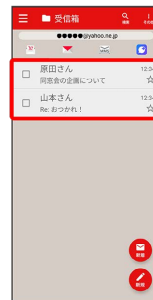
メールが送信されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

メールを返信する

1

受信箱画面でメールをタップ



メール詳細画面が表示されます。

2

返信・転送



3

返信 / 全員に返信 / 引用返信 / 全員に引用返信



・転送するときは、**転送** をタップします。

4

本文入力欄をタップ → 本文を入力 → 送信



メールが送信されます。

- ・ 確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

ファイルを添付する

1

メール作成中に



2

画面の指示に従ってファイルを添付

ファイルが添付されます。

顔文字/イラストを入力する

1

件名/本文入力中に



2

顔文字 / イラスト → 顔文字/イラストをタップ



顔文字/イラストが入力されます。

- ・ 件名入力欄にイラストは入力できません。
- ・ あ をタップすると、文字入力用のキーボードに戻ります。