

メールを送信する

メールを送信する

1

ホーム画面で **メール/SMS**



2

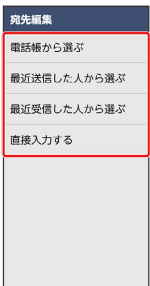
メール作成



メール作成画面が表示されます。

3

宛先入力欄をタップ → **電話帳から選ぶ** / **最近送信した人から選ぶ** / **最近受信した人から選ぶ** / **直接入力する**



- ・ **電話帳から選ぶ** / **最近送信した人から選ぶ** / **最近受信した人から選ぶ** と操作すると、電話帳/メール送信履歴/メール受信履歴から宛先を選択できます。
- ・ **直接入力する** と操作したときは、手動で宛先を入力します。

4

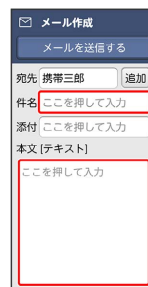
送信する宛先を選択/入力



- ・ 宛先を追加するには、宛先入力欄の **追加** と操作します。
- ・ 宛先をCcやBccにするには、Cc/Bccにする宛先の宛先入力欄をタップ → **CCに変更する** / **BCCに変更する** と操作します。Cc/Bccに変更した宛先をToに戻すには宛先入力欄をタップ → **TOに変更する** と操作します。
- ・ 宛先を削除するには、削除する宛先入力欄をタップ → **宛先欄から削除する** と操作します。

5

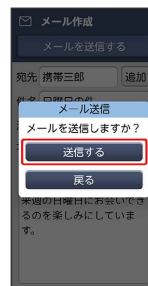
件名/本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



- ・ ファイル添付欄をタップするとファイルを添付できます。詳しくは、「ファイルを添付する」を参照してください。

6

メールを送信する → **送信する**



メールが送信されます。

- ・ 送信できなかった場合は、メールが未送信メールとして保存されます。

🔔 未送信メールについて

メール作成中に **メニュー** → **未送信メールに保存する** と操作すると、作成中のメールを未送信メールとして保存します。未送信メールは、「未送信メール」フォルダに保存されます。未送信のメールをタップ → **再編集する** と操作すると、内容を再編集して送信できます。

+ メール作成中の操作

作成中のメールをSMSに切り替える

メール作成画面で **メニュー** → **SMS作成に切り替える** → **切り替える**

・文字数の制限が超えていたり、SMSに対応していない項目が設定されている場合は確認画面が表示され、一部のデータが削除されます。

作成したメールを破棄する

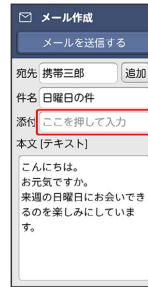
メール作成画面で **戻る** → **破棄して終了する**

ファイルを添付する

SMSはファイルを添付することができません。

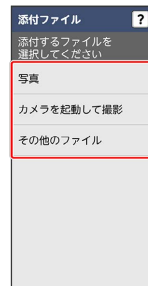
1

メール作成中に、ファイル添付欄をタップ



2

画面に従ってファイルを添付



📎 ファイルが添付されます。

+ ファイル添付時の操作

添付ファイルを送信前に確認する

メール作成画面でファイル添付後に、確認したいファイルのファイル添付欄をタップ → **表示する**

添付ファイルを追加する

メール作成画面で、**追加** → 画面に従ってファイルを添付

添付ファイルを削除する

メール作成画面でファイル添付後に、削除したいファイルのファイル添付欄をタップ → **添付ファイルを削除する** → **削除する**

ワンタッチダイヤルからメールを送信する

あらかじめよくメール送信する相手をワンタッチダイヤルに登録しておいてください。

ワンタッチダイヤルについて詳しくは、「ワンタッチダイヤルを利用する」を参照してください。

1

ホーム画面でワンタッチダイヤルをタップ



- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。
- ・**✓**をタップするとすべてのワンタッチダイヤルを表示することができます。

2

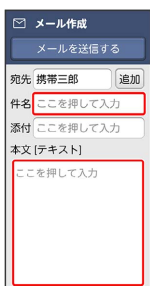
メールを送る



- ・送信に使用するアプリの選択画面が表示された場合は、「らくらくメール」を選択してください。

3

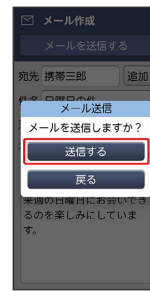
件名/本文入力欄をタップ → 件名/本文を入力



- ・ファイル添付欄をタップするとファイルを添付できます。詳しくは、「ファイルを添付する」を参照してください。

4

メールを送信する → 送信する



メールが送信されます。