

Gmailを利用する

Google のメールサービス、会社や自宅などで送受信しているeメールを利用できます。

アカウントを追加する

ここでは、Google アカウントの追加を例に説明します。

1

ホーム画面で  (本体設定)



2

その他



3

アカウントと同期



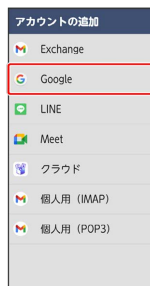
4

アカウントの追加



5

Google



 Google アカウントのログイン画面が表示されます。

・ユーザー名(ユーザーID)やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

6

ユーザー名(メールアドレスまたは電話番号)を入力



7

次へ



8

パスワードを入力



9

次へ



・ 確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

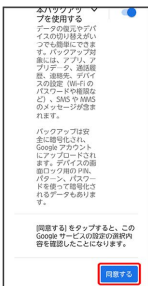
10

同意する








11


同意する



🚩 アカウントが追加されます。

+ アカウントを切り替える

ホーム画面で  (Google)   (Gmail)  現在のアカウントアイコンをタップ  切り替えるアカウントをタップ

 アカウントが切り替わります。

メールを作成／送信する

1

ホーム画面で  (Google)



2

 (Gmail)



 メール一覧画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

3

作成



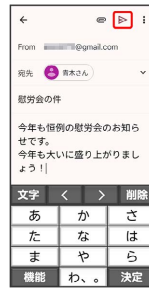
 メール作成画面が表示されます。


4

宛先／件名／本文を入力





5







 メールが送信されます。

+ メール作成時の操作

Cc/Bccを追加する

メール作成画面で、「宛先」の   宛先を入力

ファイルを添付する

メール作成画面で   **ファイルを添付**  **保存先を**
タップ  **添付するファイルをタップ**


作成中のメールを下書きとして保存する

メール作成画面で   **下書きを保存**

作成中のメールを破棄する

メール作成画面で   **破棄**  **破棄**

新着メールを確認する

新着メールを受信するとステータスバーにが表示されます。

1

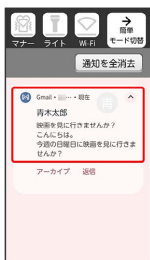
ステータスバーをタップ




 通知パネルが表示されます。

2

新着メールをタップ



 受信した新着メールの詳細画面が表示されます。

- ・新着メールが2件以上あるときは、メール一覧画面が表示されます。確認する新着メールをタップしてください。


受信済みのメールを確認する

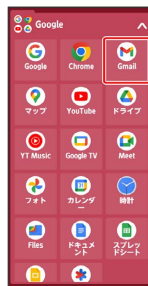
1


ホーム画面で (Google)



2

 (Gmail)



 メール一覧画面が表示されます。

3





対象のメールをタップ





 メール詳細画面が表示されます。







+ メール確認時の操作

メールを返信する

メール詳細画面で、返信するメールの   メールを作成  





- ・全員へ返信する場合は、返信するメールの   **全員に返信** と操作します。

メールを転送する

メール詳細画面で転送するメールの   **転送**   メールを作成  




メールを未読に戻す

メール詳細画面で 

- ・メール一覧画面で、未読に戻すメールのアイコンをタップ ( 表示)    と操作しても、未読に戻せません。

メールを削除する

メール詳細画面で 

- ・メール一覧画面で、削除するメールのアイコンをタップ ( 表示)   と操作しても、削除できません。

アカウントを手動で同期する

メール一覧画面で、画面を下にフリック

- ・自動同期の設定に関わらず、手動で同期できます。

アカウントを削除する

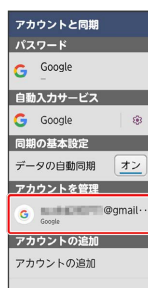
1

ホーム画面で  (本体設定)  その他  アカウントと同期 



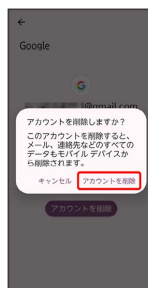
2


削除したいアカウントをタップ



3

アカウントを削除  アカウントを削除



 アカウントが削除されます。